

## カードに関するお手続き方法

以下の中から必要なお手続き方法をクリックしてください。

※各ページの右上にある Home をクリックすると、このページに戻ります。

### ■ カードの追加お申込み希望の場合 (以下の該当カードの画像をクリックしてください。)



コーポレートカード<sup>®</sup> (CO)



ポータブルカード<sup>®</sup> (PO)



給油カード<sup>®</sup> (FC)

### ■ 車両入替、または車両番号を変更した場合

### ■ 車載器のみ変更した場合

### ■ 登録部署を変更した場合

### ■ カードを紛失した場合

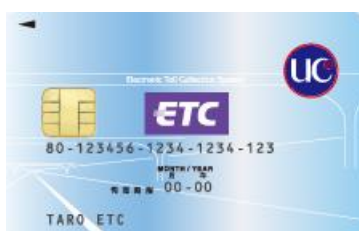
### ■ 紛失したカードを発見した場合

### ■ カードの破損や読取不良により再発行したい場合

(以下の該当カードの画像をクリックしてください。)



コーポレートカード<sup>®</sup> (CO)



ポータブルカード<sup>®</sup> (PO)



給油カード<sup>®</sup> (FC)


### ■ カードが不要になり、返却したい場合

## コーポレートカード（CO）追加お申込み方法

必要書類を事務局へFAXにてお送りください。

（FAX番号：092-717-9382）

### 【必要書類】


- ① [追加お申込み書](#)  クリックしていただくとお申込み書のページに飛びます。  
（給油カード（FC）も同時に追加したい場合のお申込み書は[こちら](#)）
- ② 追加お申込みご希望車両の車検証
- ③ ②の車載器セットアップ証明書  
（③がお手元にはない場合は、②のみで結構です。）

## ポータブルカード（PO）追加お申込み方法

必要書類を事務局へFAXにてお送りください。

（FAX番号：092-717-9382）

### 【必要書類】


- ① [追加お申込み書](#)  クリックしていただくとお申込み書のページに飛びます。  
（給油カード（FC）も同時に追加したい場合のお申込み書は[こちら](#)）
- ② 追加お申込みご希望車両の車検証
- ③ ②の車載器セットアップ証明書  
（③がお手元にはない場合は、②のみで結構です。）

## 給油カード（FC）追加お申込み方法

必要書類を事務局へFAXにてお送りください。

（FAX番号：092-717-9382）

### 【必要書類】


- ① [追加お申込み書](#)  クリックしていただくとお申込み書のページに飛びます。
- ② 追加お申込みご希望車両の車検証

## 車両入替、または車両番号を変更した場合

必要書類を事務局へFAXにてお送りください。

(FAX番号：092-717-9382)

### 【必要書類】

- ① [諸変更届](#)  クリックしていただくとお届出書のページに飛びます。  
(給油カード(FC)も一緒にお手続きされる場合は[こちら](#))
- ② 入替後車両の車検証
- ③ ②の車載器セットアップ証明書  
(③がお手元にはない場合は、添付は②のみで結構です。)

### 【注 意】


- コーポレートカード(CO)は、変更後車両情報の確認が出来ましたら、新しいカードが発行されるまでの間は、一時的に変更前車両で発行中のカードが変更後車両でご利用できます。
- ポータブルカード(PO)は、お届出後そのままご利用できます。(カードの再発行はありません。)
- 給油カード(FC)は、変更後車両でのカードが再発行されるまでは、給油所には車両入替手続き中の旨をお伝えの上、変更前車両で発行中のFCカードをお使いください。

## 車載器のみ変更した場合のお手続き方法

必要書類を事務局へFAXにてお送りください。

(FAX番号：092-717-9382)

### 【必要書類】


- ① [諸変更届](#)  クリックしていただくとお届出書のページに飛びます。
- ② 変更後の車載器セットアップ証明書

## 登録部署を変更した場合のお手続き方法

必要書類を事務局へFAXにてお送りください。

(FAX番号：092-717-9382)

### 【必要書類】

[諸変更届](#)  クリックしていただくとお届出書のページに飛びます。

## カードを紛失した場合

必要書類を事務局へFAXにてお送りください。

(FAX番号：092-717-9382)

### 【必要書類】

[紛失・発見届](#)  クリックしていただくとお届出書のページに飛びます。

### 【注 意】

■紛失等手数料1,500円(税抜)は、利用停止月の請求となります。

(再発行をご希望された場合は、再発行カード発行月の請求)

■ポータブルカード・給油カード(FC)は、利用停止後、発見されたとしてもご利用いただけませんので、ご注意ください。

尚、コーポレートカードは、発見されたカードが再度ご利用可能の場合もございますので、一度組合事務局へご連絡をいただき、NEXCOより再利用可能の許可が出れば、組合より連絡致します。




## 紛失したカードを発見した場合

必要書類と発見されたカードを事務局へ対面受取方式<sup>※</sup>の郵便にてお送りください。

(住所：〒810-0004 福岡市中央区渡辺通 3-6-15-4F)

※対面受取方式は、簡易書留等の対面で届けられ、受領確認が必要な方法です。(郵便ポスト不可)

### 【必要書類】

[紛失・発見届](#)  クリックしていただくとお届出書のページに飛びます。


## カードの破損や読取不良により再発行したい場合 (コーポレートカード)

必要書類と該当カードを事務局へ対面受取方式<sup>※</sup>の郵便にてお送りください。

(住所：〒810-0004 福岡市中央区渡辺通 3-6-15-4F)

※対面受取方式は、簡易書留等の対面で届けられ、受領確認が必要な方法です。(郵便ポスト不可)


### 【必要書類】

[破損届](#)  クリックしていただくとお届出書のページに飛びます。

## カードの破損や読取不良により再発行したい場合 (ポータブルカード・給油カード (FC))

1. **必要書類**を先に FAX にてお送りください。(FAX : 092-717-9382)
2. **必要書類の原本と該当カード**を事務局へ対面受取方式<sup>※</sup>の郵便にてお送りください。  
(住所 : 〒810-0004 福岡市中央区渡辺通 3-6-15-4F)  
※対面受取方式は、簡易書留等の対面で届けられ、受領確認が必要な方法です。  
(郵便ポスト不可)

### 【必要書類】

[破損届](#)  クリックしていただくとお届出書のページに飛びます。


## カードが不要になり、返却したい場合

必要書類と返却カードを事務局へ対面受取方式<sup>※</sup>の郵便にてお送りください。

(住所：〒810-0004 福岡市中央区渡辺通 3-6-15-4F)

※対面受取方式は、簡易書留等の対面で届けられ、受領確認が必要な方法です。(郵便ポスト不可)

### 【必要書類】

[返却届](#)  クリックしていただくとお届出書のページに飛びます。

E T Cカード 追加発行 申込書

申込日 西暦 年 月 日

組合員番号： -

会社名, カード管理者, 添付書類 (車検証とETC車載器セットアップ証明書のコピー), 申込枚数 (枚, 平均利用額, 30,000円以上, コーポレートカード(CO), 30,000円未満, ホータブルカード(PO)), 社印 (円形スタンプ)

平均利用額を想定した上で、カードの種類を選択した方が、『最適な割引』を受けることができます。
なお、後日、1年間の利用状況に応じ、最適なカード利用をご提案いたします。

Table with columns: 営業所名, 自動車登録番号・車両番号, ETC車載器管理番号 (5桁, 8桁, 6桁), 平均利用額見込/月, カード (CO・PO), 書類 (チェック). Includes an example row for '品川営業所'.

組合使用欄

Table with columns: 受付日, 一覧入力, 申請, 受取・発送, カード入力, システム, 合算, 確認

**ETCカード・FCカード 追加発行申込書**

申込日	西暦	年	月	日
-----	----	---	---	---

組合員番号： -

会社名		社印 		
カード管理者				
申込枚数	ETC 枚	FC 枚	添付書類	車検証と車載器セットアップ証明書のコピー（台数分）

	FCカード希望	自動車登録番号・車両番号				ETC車載器管理番号			平均利用額 見込/月	書類
	どちらかに○	地名	分類	かな	指定番号	5桁	8桁	6桁	円	チェック
例	<input checked="" type="radio"/> 要・不要	品川	100	あ	1111	00005	12345678	123456	5,000	<input checked="" type="radio"/>
		洗車区分 <input checked="" type="radio"/> 要・不要 ※FC追加の希望場合のみ○をつけてください。								
①	要・不要	洗車区分 要・不要 ※FC追加の希望場合のみ○をつけてください。								
②	要・不要	洗車区分 要・不要 ※FC追加の希望場合のみ○をつけてください。								
③	要・不要	洗車区分 要・不要 ※FC追加の希望場合のみ○をつけてください。								
④	要・不要	洗車区分 要・不要 ※FC追加の希望場合のみ○をつけてください。								
⑤	要・不要	洗車区分 要・不要 ※FC追加の希望場合のみ○をつけてください。								
⑥	要・不要	洗車区分 要・不要 ※FC追加の希望場合のみ○をつけてください。								
⑦	要・不要	洗車区分 要・不要 ※FC追加の希望場合のみ○をつけてください。								
⑧	要・不要	洗車区分 要・不要 ※FC追加の希望場合のみ○をつけてください。								

組合使用欄

受付日	一覧入力	申請	受取・発送	カード入力	システム	合算	確認
						/	

**F Cカード 追加発行申込書**

申込日	西暦	年	月	日
-----	----	---	---	---

組合員番号： -

会社名				社印 
カード管理者				
申込枚数	枚	添付書類	車検証のコピー（台数分）	

	自動車登録番号・車両番号				カード種	油種	洗車
	地名	分類	かな	指定番号	車両積載量が4t以上か未満か	油種はどちらか (Rカードのみ 0 指定可)	洗車区分は必要か
例	品州	100	あ	1111	4 t (1) 以上 ・ (2) 未満	(0) ガソリン・軽油 (1) 軽油 (2) ガソリン	(0) 不要 (1) 要
①					4 t (1) 以上 ・ (2) 未満	(0) ガソリン・軽油 (1) 軽油 (2) ガソリン	(0) 不要 (1) 要
②					4 t (1) 以上 ・ (2) 未満	(0) ガソリン・軽油 (1) 軽油 (2) ガソリン	(0) 不要 (1) 要
③					4 t (1) 以上 ・ (2) 未満	(0) ガソリン・軽油 (1) 軽油 (2) ガソリン	(0) 不要 (1) 要
④					4 t (1) 以上 ・ (2) 未満	(0) ガソリン・軽油 (1) 軽油 (2) ガソリン	(0) 不要 (1) 要
⑤					4 t (1) 以上 ・ (2) 未満	(0) ガソリン・軽油 (1) 軽油 (2) ガソリン	(0) 不要 (1) 要
⑥					4 t (1) 以上 ・ (2) 未満	(0) ガソリン・軽油 (1) 軽油 (2) ガソリン	(0) 不要 (1) 要
⑦					4 t (1) 以上 ・ (2) 未満	(0) ガソリン・軽油 (1) 軽油 (2) ガソリン	(0) 不要 (1) 要
⑧					4 t (1) 以上 ・ (2) 未満	(0) ガソリン・軽油 (1) 軽油 (2) ガソリン	(0) 不要 (1) 要
⑨					4 t (1) 以上 ・ (2) 未満	(0) ガソリン・軽油 (1) 軽油 (2) ガソリン	(0) 不要 (1) 要
⑩					4 t (1) 以上 ・ (2) 未満	(0) ガソリン・軽油 (1) 軽油 (2) ガソリン	(0) 不要 (1) 要

組合使用欄

受付日	一覧入力	申請	受取・発送	カード入力	システム	合算	確認
						/	

# E T Cカード 諸変更届

西暦            年            月            日

組合員名：

部署・役職：

届出者：



組合員番号：            -

変更項目	チェック	車検証	セットアップ 証明書	COカード
車両	<input type="checkbox"/>	○	○	再発行
車載器		○		
部署		変更月		

項目	変更前	変更後
①	カード番号	/
	車両番号	
	車載器管理番号	
	部署	
②	カード番号	/
	車両番号	
	車載器管理番号	
	部署	
③	カード番号	/
	車両番号	
	車載器管理番号	
	部署	
④	カード番号	/
	車両番号	
	車載器管理番号	
	部署	
⑤	カード番号	/
	車両番号	
	車載器管理番号	
	部署	
備考・補足		

組合使用欄

受付日	一覧入力	申請	受取・発送	カード入力	システム	合算	確認
						/	



**E T Cカード・給油カード  
諸変更届**

西暦                    年                    月                    日

組 合 員 名 :

部 署 ・ 役 職 :

届 出 者 :

組 合 員 番 号 :

-



変更項目	チェック	車検証	セットアップ 証明書	COカード
車両	✓	○	○	再発行
車載器		/	○	/
部署		変更月		/

項目		変 更 前	変 更 後
①	E T Cカード番号		・変更後給油カードの洗車区分について、 どちらかに○をお願いします。 要 ・ 不要
	給油カード番号		
	車両番号		
	車載器管理番号		
②	E T Cカード番号		・変更後給油カードの洗車区分について、 どちらかに○をお願いします。 要 ・ 不要
	給油カード番号		
	車両番号		
	車載器管理番号		
③	E T Cカード番号		・変更後給油カードの洗車区分について、 どちらかに○をお願いします。 要 ・ 不要
	給油カード番号		
	車両番号		
	車載器管理番号		
④	E T Cカード番号		・変更後給油カードの洗車区分について、 どちらかに○をお願いします。 要 ・ 不要
	給油カード番号		
	車両番号		
	車載器管理番号		
⑤	E T Cカード番号		・変更後F Cカードの洗車区分について、 どちらかに○をお願いします。 要 ・ 不要
	給油カード番号		
	車両番号		
	車載器管理番号		
備考・補足			

組合使用欄

受付日	一覧入力	申請	受取・発送	カード入力	システム	合算	確認
						/	

カード 紛失・発見届
------------

西暦                      年                      月                      日

組合員名：

部署・役職：

届出者：

印

組合員番号：                      -

項目	チェック	警察届出	FAX	郵送
紛失	✓	○	○	/
発見		/	/	○

### I. これからの流れ

#### ①紛失

警察署へ届出（保険適用希望の場合） ⇒ この届をFAX（原本保管） ⇒ カードの利用停止

#### ②カードの再発行（希望した場合）

③紛失カードの発見・・・この届けと発見カードを郵送 ⇒ カード会社への手続

### II. 紛失届

届出事項							
カード番号							
紛失分類	紛失 ・ 焼失 ・ 盗難 ・ その他（                      ）						
紛失日	西暦		年		月		日
紛失場所							
紛失状況							
届出警察署	警察署		届出日		受理番号：		
再発行	要                      ・                      不要						

### III. 発見届

届出事項							
発見日	西暦		年		月		日
発見場所							
発見状況							

### 組合使用欄

受付日	一覧入力	申請	受取・発送	カード入力	システム	合算	確認
						/	

協同組合 バックステージ 御中

2013. 8. 8 改訂

カード 破損届
---------

西暦 年 月 日

組合員名：

項目	チェック	簡易書留	カード
破損		○	○

部署・役職：

届出者：


 印

組合員番号： -

カード番号 / 車両番号		理 由	再発行
①	カード	変形 ・ 割れ ・ 読取不良 ・ その他	要 ・ 不要
	車両		
②	カード	変形 ・ 割れ ・ 読取不良 ・ その他	要 ・ 不要
	車両		
③	カード	変形 ・ 割れ ・ 読取不良 ・ その他	要 ・ 不要
	車両		
④	カード	変形 ・ 割れ ・ 読取不良 ・ その他	要 ・ 不要
	車両		
⑤	カード	変形 ・ 割れ ・ 読取不良 ・ その他	要 ・ 不要
	車両		
⑥	カード	変形 ・ 割れ ・ 読取不良 ・ その他	要 ・ 不要
	車両		
備考・補足			

組合使用欄

受付日	一覧入力	申請	受取・発送	カード入力	システム	合算	確認
						/	

協同組合 バックステージ 御中

2013. 8. 8 改訂

カード 返却届
---------

西暦 年 月 日

組合員名：

部署・役職：

届出者：


 印

組合員番号： -

項目	チェック	簡易書留	カード
返却	✓	○	○

カード番号 / 車両番号		理 由
①	カード	車両入替 ・ カード切換 ・ 減車 ・ 利用減 その他 ( )
	車両	
②	カード	車両入替 ・ カード切換 ・ 減車 ・ 利用減 その他 ( )
	車両	
③	カード	車両入替 ・ カード切換 ・ 減車 ・ 利用減 その他 ( )
	車両	
④	カード	車両入替 ・ カード切換 ・ 減車 ・ 利用減 その他 ( )
	車両	
⑤	カード	車両入替 ・ カード切換 ・ 減車 ・ 利用減 その他 ( )
	車両	
⑥	カード	車両入替 ・ カード切換 ・ 減車 ・ 利用減 その他 ( )
	車両	
備考・補足		

組合使用欄

受付日	一覧入力	申請	受取・発送	カード入力	システム	合算	確認
			/	/		/	