

ETC 利用照会サービスについて

ETC 利用照会サービスに登録したカードの通行情報の確認、CSV データ出力、利用証明書の発行が可能なサービスとなります。

2023 年 10 月 1 日より、適格請求書等保存方式（インボイス制度）の導入が予定されており、下記利用証明書が必要になりますのでご注意ください。

（注意）このサービスの運営は各道路会社となりますので、サービス内容についてのご不明点等ございましたら、直接 ETC 利用照会サービス事務局へご連絡ください。

出力可能な利用証明書（例）

ご利用ありがとうございます。	
利 用 証 明 書	
	
料金所(自)	太宰府
料金所(至)	久留米
■年 ■月 ■日 ■時 ■分	
<hr/>	
通行料金	¥ 8 5 0 -
(ETCクレジット)	車種 1
取扱番号	
A 	
<small>※通行料金は消費税率 10%対象です。 ※本利用証明書は ETC 利用照会サービスで印字されたものです。</small>	

■ 新規登録方法は、p.2 へ

■ 登録カードの追加方法は、p.5 へ

■ 利用明細等の確認方法は、p.7 へ

ETC 利用照会サービスの登録方法について

【事前準備】

登録のためには、以下の情報が必要となります。

- ・メールアドレス（新規ユーザー登録時のみ）
- ・登録したい ETC カード番号
- ・上記 ETC カードで実際に ETC 無線通行された時の以下の情報
 - ① ご利用年月日
 - ② ①にご利用された時の車両番号（ナンバープレートの 4 桁の番号）
 - ③ ②の車載器管理番号

（登録時の注意事項）

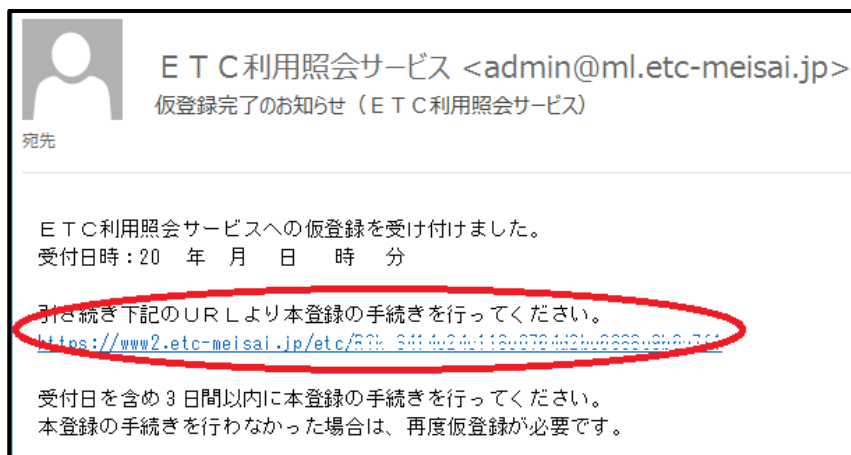
- ・カードの登録には、ETC ポータブルカードの場合は過去 15 ヶ月以内、ETC コーポレートカードの場合は過去 62 日間に 1 回以上、登録される ETC カードを ETC 無線通行により高速道路をご利用されている必要があります。
- ・車載器が正しくセットアップされていない場合、このサービスには登録できません。
- ・ETC ポータブルカードの場合は、初期データを作成するため、登録完了後から利用明細が表示されるまでに 4 時間程度を要します。

【新規ユーザー登録方法】

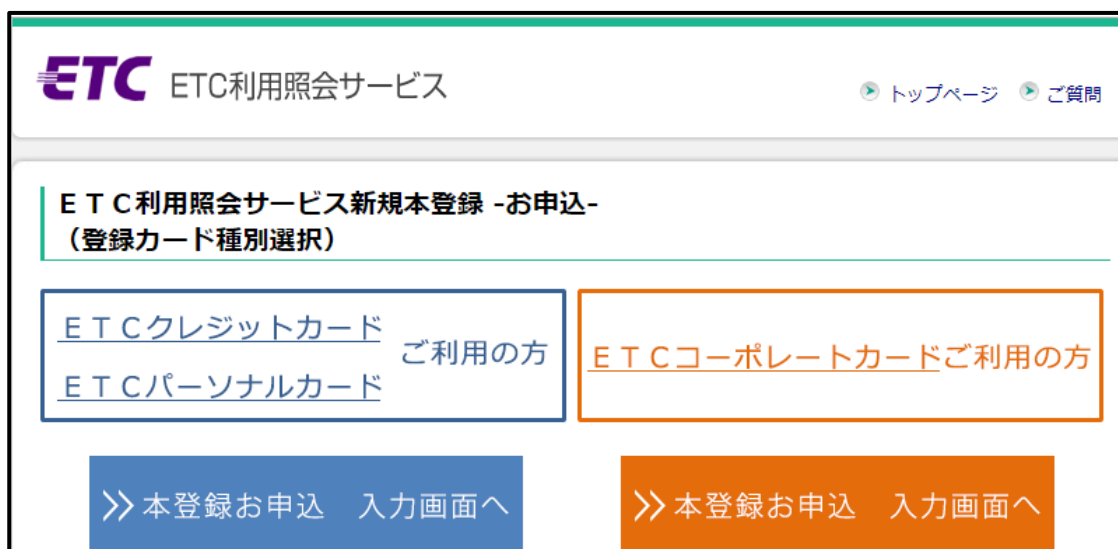
1. <https://www.etc-meisai.jp/> にアクセスしてください。
（検索エンジンを利用して「ETC 利用照会」等でも検索いただけます。）
2. 「新規登録」をクリックし、利用規約等をご確認の上、登録にご利用されるメールアドレスをご入力の上、仮登録を完了させてください。



3. 仮登録時にご入力されたメールアドレス宛に仮登録完了のお知らせメールが届くので、メールに記載されている URL から本登録の手続きを行ってください。



4. 登録されたいカードの種類を選択し、本登録入力画面へ移動してください。
- ETCポータブルカード（水色のカード）の登録は、左側のボタンから本登録画面へ。
 - ETCコーポレートカード（緑色のカード）の登録は、右側のボタンから本登録画面へ。



5. 全ての必要事項入力完了したら右下の「次へ」ボタンから確認画面に進み、内容をご確認の上、本登録を完了させてください。

E T C利用照会サービス新規本登録 -お申込-

step 1
本登録お申込

step 2
確認

step 3
本登録完了

下表に必要事項をご入力のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

<p>「ユーザーID・パスワードの設定に当たってのお願い」 半角英数字、半角記号を組み合わせた8文字以上の設定をおすすめしております。 また、ID・パスワードは第三者に知られないように適切に管理するとともに、定期的な変更をお願いいたします。</p>	
<p>ユーザーID</p> <p>※次回ログインの際に必要なので、お忘れにならないよう管理してください。</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: small;">(確認のためもう一度)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: small;">(4~12文字、半角英数字・半角記号)</p>
<p>パスワード</p> <p>※次回ログインの際に必要なので、お忘れにならないよう管理してください。</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: small;">(確認のためもう一度)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: small;">(4~12文字、半角英数字・半角記号)</p>
<p>E T Cカード番号</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: small;">(半角数字)</p> <p style="font-size: small;">(確認のためもう一度)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: small;">(半角数字)</p> <p style="font-size: small;">※ E T Cカードに記載されている番号を「-」なしで入力してください。</p>
<p>上記E T Cカードによるご利用年月日</p>	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; text-align: center;">2019</div> <div style="font-size: small;">年</div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; text-align: center;">06</div> <div style="font-size: small;">月</div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; text-align: center;">20</div> <div style="font-size: small;">日</div> </div> <p style="font-size: small;">※ 本サービスに登録するE T Cカードを使用して、過去 日以内に、高速道路をE T C無線走行された日をご入力ください。 ※ 登録するE T Cカードの確認に必要な情報です。</p>
<p>車載器情報</p>	<p>車載器管理番号 <input style="width: 40px;" type="text"/> - <input style="width: 40px;" type="text"/> - <input style="width: 40px;" type="text"/> (半角数字 5桁-8桁-6桁)</p> <p style="font-size: small;">・車載器管理番号の確認方法はこちら</p> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="font-size: small;"> 車両番号 (ナンバーの下4桁) </div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; height: 20px;"></div> <div style="font-size: small;"> 例：「1-23」の場合は「123」 (頭に0をつけないでください。) </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <div style="background-color: #4a4a8a; color: white; text-align: center; font-size: x-small;">500</div> <div style="font-size: x-large; font-weight: bold; text-align: center;">1-23</div> </div> </div> <p style="font-size: small;">※ 上記ご利用年月日にご走行された車両のナンバー下4桁の番号を入力してください。 ※ 車両を入れ替え、車両番号を変更された場合、車載器の再セットアップを行っていただく必要があります。 (車載器の再セットアップについてはこちら) ※ 登録するE T Cカードの確認に必要な情報です。</p>
<p>秘密の質問と答え</p> <p>※ユーザーID照会、新パスワード発行の際に必要なので、お忘れにならないよう管理してください。</p>	<p>(ご質問) あなたにしか分からない秘密の質問と答えを登録してください。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: small;">(質問に対する回答)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: small;">(60文字以内 全角文字)</p> <p style="font-size: small;">※ ユーザーID照会、新パスワード発行の際に使用させていただきます。</p>

次へ

【登録カード追加方法】

ETC ポータブルカードの場合は1つのIDで最大10枚、ETC コーポレートカードの場合は最大1,000枚まで追加登録が可能です。

1. <https://www.etc-meisai.jp/> にアクセスしてください。
(検索エンジンを利用して「ETC 利用照会」等でも検索いただけます。)
2. 「ログイン」をクリックし、ユーザーID とパスワードを入力し、ログインしてください。




ログイン

ETC利用照会サービスのユーザーIDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。
(ETCマイレージサービス等のユーザーID・パスワードではログインできませんのでご注意ください)

ユーザーID	<input type="text"/>	(4~12文字 半角英数字 半角記号)
パスワード	<input type="password"/>	(4~12文字 半角英数字 半角記号 画面上は●で表示)

- ※ ETC利用照会サービスへのご登録をまだお済ませでないお客様は、「ETC利用照会サービス新規登録」で承っております。
- ※ ユーザーIDがわからないお客様は[こちら](#)から照会できます。
- ※ パスワードがわからないお客様は[こちら](#)から新パスワードを発行できます。
- ※ ユーザーID、パスワードが両方わからないお客様は、まずユーザーIDを照会してから、次に新パスワードの発行を受けてください。
- ※ 新規または追加でETCクレジットカードまたはETCパーソナルカードをご登録いただいた後、システム設定を行いますので、当該ETCカードの**利用明細が表示されるまでに4時間程度を要します**。あらかじめご了承ください。
- ※ ユーザーID、パスワードについては、半角英数字、半角記号を組み合わせた8文字以上の設定をおすすめしております。
- ※ ユーザーID、パスワードは第三者に知られないよう適切に管理するとともに、定期的な変更をお願いいたします。

3. 「カードの追加登録／削除」をクリックし、追加登録したい ETC カードを実際に ETC 無線通行により高速道路をご利用された時の情報をご入力の上、「次へ」から追加登録を完了してください。


ETC利用照会サービス

[トップページ](#)
[ご質問](#)

▶ 利用明細の表示
▶ 検索条件の指定
▶ ユーザー情報変更
▶ カードの追加登録／削除
▶ サービスのご解約
▶ ログアウト

利用明細

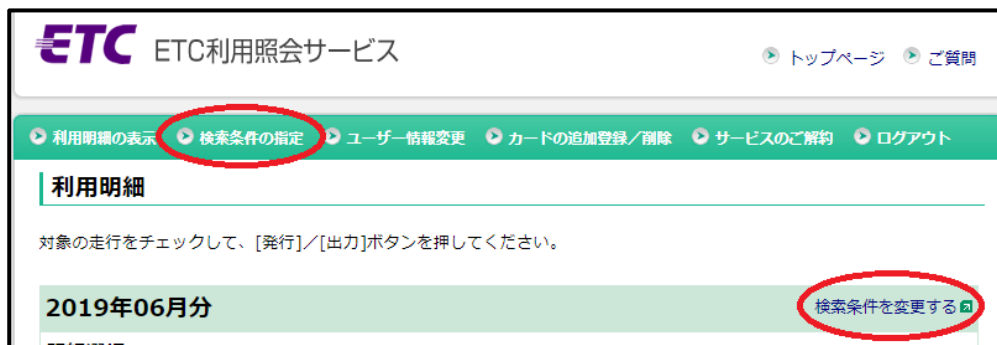
対象の走行をチェックして、[発行]/[出力]ボタンを押してください。

追加登録する ETCカード番号	<input style="width: 90%;" type="text"/> (半角数字) (確認のためもう一度) <input style="width: 90%;" type="text"/> (半角数字)
	<ul style="list-style-type: none"> ※ 「ETC」のマークのついたカード（車載器に挿入してご利用になるカード）に記載されている番号を「-」なしで入力してください。 ※ 最大 枚までご登録いただけます。 ※ 追加で ETCカードをご登録いただいた後、システム設定を行いますので、当該 ETCカードの利用明細が表示されるまでに4時間程度を要します。
追加登録する上記 ETCカードによるご利用年月日	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">2019</div> <div style="margin: 0 5px;">年</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">06</div> <div style="margin: 0 5px;">月</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">20</div> <div style="margin: 0 5px;">日</div> </div> ご走行が反映されるまでの時間は、 こちらを確認してください。
	<ul style="list-style-type: none"> ※ 本サービスに登録する ETCカードを使用して、過去15か月以内に、高速道路を ETC無線走行された日をご入力ください。 ※ 追加登録する ETCカードの確認に必要な情報です。
車載器情報	車載器管理番号 <input style="width: 40px;" type="text"/> - <input style="width: 40px;" type="text"/> - <input style="width: 40px;" type="text"/> (半角数字 5桁-8桁-6桁)
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 車載器管理番号の確認方法はこちら
	車両番号 (ナンバーの下4桁) <input style="width: 40px;" type="text"/> <div style="margin-left: 20px;"> 例：「1-23」の場合は「123」 (頭に0をつけないでください。) </div> <div style="text-align: right;">  </div>
	<ul style="list-style-type: none"> ※ 上記ご利用年月日にご走行された車両のナンバー下4桁の番号を入力してください。 ※ 車両を入れ替え、車両番号を変更された場合、車載器の再セットアップを行っていただく必要があります。 (車載器の再セットアップについてはこちら) ※ 追加登録する ETCカードの確認に必要な情報です。
	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">次へ</div>

ETC 利用照会サービスでの明細の確認方法等

【条件検索方法】

- ご利用されたいユーザー情報で、ETC 利用照会サービスにログインしてください。
(注) サービスご利用には、事前にユーザー登録が必要です。新規登録方法については p.2 をご確認ください。
- 「検索条件の指定」や「検索条件を変更する」ボタンから検索条件指定ページを開いてください。



- 検索したい条件を入力し、「検索」をクリックしてください。
※「この条件を記憶する」をクリックされると、次回ログイン時にも条件が引き継がれますのでご注意ください。

利用明細検索

以下の項目を入力して、「検索」ボタンを押してください。
利用明細の表示条件の既定値として保存する場合には、「この条件を記憶する」ボタンを押してください。
※ただし、利用年月日は保存の対象外となります。

利用年月日	2019年 06月 01日から 2019年 06月 20日まで ※過去1.5ヶ月間の明細を検索できます。
走行区分	<input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> ETC無線走行のみ <input type="radio"/> ETCカード手渡しのみ
車両番号 (ナンバーの下4桁)	例: 「1-23」の場合「123」(頭に0をつけないでください) ※ 走行区分が「ETC無線走行のみ」を選択した場合、ご利用いただいたお車(車両番号)の指定が可能です。 ※ ETC車載器にセットアップされた車両番号が検索の対象になります。 ※ 車両を入れ替え、車両番号を変更された場合、車載器の再セットアップを行っていただく必要があります。
月の区切り日の選択	月末 日区切り 例: 月末日区切り → 1日~月末までを当月分として表示 20日区切り → 前月21日~当月20日までを当月分として表示
1ページの表示件数	10 件
表示対象のETCカード番号	全選択 <input checked="" type="checkbox"/> 全解除 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> *****3 4 <input checked="" type="checkbox"/> *****4 4 <input checked="" type="checkbox"/> *****7 9

【利用証明書発行方法】

- ご利用されたいユーザー情報で、ETC利用照会サービスにログインしてください。
(注) サービスご利用には、事前にユーザー登録が必要です。新規登録方法については p.2 をご確認ください。
- 表示中の明細を確認し、利用証明書を発行したい明細の「対象」欄にチェック（複数選択可）を入れて、「証明書 PDF」をクリック、または画面を下にスクロールして「利用証明書発行」ボタンをクリックしてください。

月選択 <input type="checkbox"/> 頁選択 <input type="checkbox"/> 全頁選択 <input type="checkbox"/> 全解除 <input type="checkbox"/>		発行/出力 証明書 PDF <input type="checkbox"/> 明細 PDF <input type="checkbox"/> 明細 CSV <input type="checkbox"/>			
対象	利用年月日 時分 利用 I C (自) 利用 I C (至)	(割引前料金) (E T C 割引額) 通行料金	還元額適用料金 後納料金	車種 車両番号 E T C カード番号	備考 表示内容の説明 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	19/ /07 1 :31 天神北	620	0 620	1 [REDACTED] *****3 [REDACTED]4	確定
<input type="checkbox"/>	19/ /07 19/ /07 1 :41 1 :42 福岡 椎田	2,490	0 2,490	1 [REDACTED] *****3 [REDACTED]4	確定

検索条件を変更する	利用証明書発行	利用明細 P D F 出力	利用明細 C S V 出力
-----------	----------------	---------------	---------------

- 利用証明書のデータが表示されるので必要に応じて保存、または印刷を行ってください。
※保存方法や印刷方法については、PC の設定により異なりますので、貴社にてご確認ください。

【利用明細の出力方法】

- ご利用されたいユーザー情報で、ETC 利用照会サービスにログインしてください。
(注) サービスご利用には、事前にユーザー登録が必要です。新規登録方法については p.2 をご確認ください。
- 必要な明細のみ出力されたい場合は、検索条件に必要な条件を入力して検索するか、表示中の明細を確認し、出力したい明細の「対象」欄にチェック（複数選択可）を入れてください。
(検索方法がご不明な場合は p.7 をご確認ください。)
- (PDF で出力されたい場合) 「明細 PDF」をクリック、または画面を下にスクロールして「利用明細 PDF 出力」ボタンをクリックしてください。
(CSV で出力されたい場合) 「明細 CSV」をクリック、または画面を下にスクロールして「利用明細 CSV 出力」ボタンをクリックしてください。

月選択 <input type="checkbox"/> 頁選択 <input type="checkbox"/> 全頁選択 <input type="checkbox"/> 全解除 <input type="checkbox"/>		発行/出力 証明書PDF <input type="checkbox"/> 明細PDF <input type="checkbox"/> 明細CSV <input type="checkbox"/>				
対象	利用年月日 時分	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考 表示内容の説明 <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	利用IC(自) 利用IC(至)					

検索条件を変更する	利用証明書発行	利用明細PDF出力	利用明細CSV出力
-----------	---------	-----------	-----------

- (PDF 出力の場合) PDF で明細書が表示されるので必要に応じて保存、または印刷を行ってください。
※保存方法や印刷方法については、PC の設定により異なりますので、貴社にてご確認ください。
(CSV 出力の場合) CSV ダウンロードが完了したら、ポップアップが表示されるので、保存してご利用ください。